

STATUTENWIJZIGING COÖPERATIE BOIJL ENERGIENEUTRAAL U.A.

Dossier: 1068755/gjk

Op zestien januari tweeduizend drieëntwintig (16-01-2023) verscheen voor mij, mr. Abe Wytse Drijver, hierna te noemen: 'notaris', als waarnemer van de met verlof — afwezige mr. Gerreke Berdien Smeenk, notaris in de gemeente Ooststellingwerf: — de heer **Bernardus Gerhardus Jozeph Lubberdink**, wonende De Daaken 42 te — 8392 MD Boijl, geboren op veertien december negentienhonderdvijfenvijftig (14-12-1955) te Haaksbergen, handelend als bestuurder van de coöperatie **COÖPERATIE BOIJL ENERGIENEUTRAAL U.A.**, gevestigd in de gemeente Weststellingwerf, — kantoorhoudende te De Daaken 42 te 8392 MD Boijl, ingeschreven in het — handelsregister onder nummer: 80309267, hierna te noemen: 'de Coöperatie, en als zodanig bevoegd op grond van artikel 19 lid 5 van de statuten van de Coöperatie de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. —

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: —

INLEIDING

1. De Coöperatie werd opgericht bij notariële akte op veertien september — tweeduizend twintig (14-09-2020) verleden voor een waarnemer voor — genoemde notaris Smeenk. —
 2. De statuten van de Coöperatie zijn daarna niet gewijzigd. —
 3. Op drie oktober tweeduizend tweeëntwintig (03-10-2022) heeft de algemene — vergadering van de Coöperatie besloten de statuten van de Coöperatie te — wijzigen. —
- Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. —

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt: —

Naam, zetel en werkgebied

Artikel 1

1. De coöperatie draagt de naam: "**Coöperatie Boijl Energieneutraal U.A.**" — (BEN), hierna aangeduid als "de coöperatie". —
2. Zij is gevestigd in de gemeente Weststellingwerf en is opgericht voor — onbepaalde tijd. —
3. Het werkgebied van de coöperatie beslaat Boijl en omstreken. —

Doel

Artikel 2

1. De coöperatie heeft ten doel te voorzien in de stoffelijke behoeften van haar — leden door onder meer de bevordering van: —
 - a. een doelmatig, efficiënt, zuinig en afnemend energiegebruik bij haar leden en in het werkgebied; —
 - b. het gebruik van zo veel mogelijk duurzame energie door haar leden en in — het werkgebied; —
 - c. een duurzame samenleving en leefomgeving in het werkgebied; —

- d. het verrichten van al hetgeen dat met het in lid 1 sub a, b en c bepaalde doel verband houdt of daaraan kan bijdragen. _____
2. De coöperatie tracht haar doel te bereiken door: _____
- a. inkoop, levering en verkoop van duurzame energie; _____
- b. het aanbieden van informatie ten behoeve van een doelmatiger, efficiënter en duurzaam energiegebruik; _____
- c. verbetering van de energie-efficiency van woningen, bedrijfspanden en openbare gebouwen; _____
- d. het realiseren, verwerven en exploiteren van een of meer opwekinstallaties voor duurzame energie; _____
- e. het participeren in opwekinstallaties voor duurzame energie van derden; _____
- f. de bevordering van samenwerking tussen de leden onderling en/of marktpartijen gericht op het doel van de coöperatie; _____
- g. het oprichten van, deelnemen in of samenwerken met rechtspersonen met een aan het doel van de coöperatie verwante doelstelling of een doel dat daartoe bevorderlijk kan zijn; _____
- h. het aankopen, bouwrijp (laten) maken en verkopen van grond om duurzame bouw te bevorderen; en _____
- i. het gebruik van alle overige wettige middelen die dienstbaar zijn voor het bereiken van haar doelstellingen. _____

Organen _____

Artikel 3 _____

De coöperatie kent de volgende organen: _____

1. de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 9; _____
2. het bestuur, als bedoeld in artikel 6, is het bestuur in de zin van het Burgerlijk Wetboek; _____
3. bureau, werkgroepen, projectgroepen en commissies als bedoeld in artikel 16; _____

Financiële middelen _____

Artikel 4 _____

De financiële middelen van de coöperatie bestaan uit: _____

1. lidmaatschapsgelden van leden _____
2. bijdragen van donateurs; _____
3. provisies als wederverkoper van een nog te kiezen energie leveringsbedrijf; _____
4. inkomsten uit uitgifte van participaties, aandelen, certificaten van leden en derden (niet- leden); _____
5. provisies over bovengenoemde participaties; _____
6. opbrengsten uit de exploitatie van eigen opwekinstallaties voor duurzame energie; _____
7. opbrengsten uit participatie in opwekinstallaties voor duurzame energie van derden; _____
8. leningen van leden en derden (niet-leden); _____
9. winst uit onderneming; _____
10. subsidies, erfstellingen, giften en legaten; _____
11. overige middelen _____



Leden en donateurs

Artikel 5

1. Als lid van de coöperatie kunnen toetreden natuurlijke personen van achttien – (18) jaar en ouder en rechtspersonen.
2. Het lidmaatschap is geldig nadat dit door het bestuur is geaccepteerd en zodra de contributie op de juiste bankrekening van de coöperatie staat bijgeschreven.
3. Ingeval van niet-toelating van het lid door of namens het bestuur kan de algemene ledenvergadering op voorstel van tenminste vijf van haar leden alsnog tot toelating beslissen.
4. Het lidmaatschap is persoonlijk, kan niet door vererving overgaan en is niet vatbaar voor vervreemding.
5. Donateurs kunnen overal wonen of gevestigd zijn en hebben geen stemrecht in de algemene ledenvergadering.
6. Alleen leden hebben stemrecht in de algemene ledenvergadering.
7. Bij huishoudelijk reglement worden nadere vereisten aan het lidmaatschap en - donateurschap gesteld.
8. De leden zijn verplicht overeenkomsten te sluiten in het bedrijf dat de coöperatie uitoefent of doet uitoefenen. Deze overeenkomsten kunnen door het bestuur worden gewijzigd als:
 - de algemene vergadering daar vooraf goedkeuring voor verleent; en
 - de coöperatie deze bevoegdheid in de overeenkomst op duidelijke wijze heeft voorbehouden.

De leden betalen een jaarlijkse contributie. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering.

Als het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft de contributie voor het geheel verschuldigd.

Bestuur en vertegenwoordiging

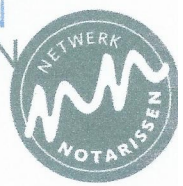
Artikel 6

1. Het bestuur van de coöperatie bestaat uit een door de algemene ledenvergadering vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste negen leden. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Bestuursleden zijn afkomstig uit de in artikel 5.1 genoemde leden.
3. Een benoeming geschiedt door de Algemene Ledenvergadering voor een periode van ten hoogste vijf jaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene ledenvergaderingen.
4. Bestuursleden zijn éénmaal herkiesbaar tenzij in de algemene ledenvergadering anders wordt besloten.
5. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.
6. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreding de plaats van zijn voorganger in.
7. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de algemene _____ vergadering daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal _____ tweeënzeventig uur door de coöperatie, een medebestuurder of een lid geen — contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat de — algemene vergadering kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

8. Zonder voorafgaande toestemming van de algemene ledenvergadering is het — bestuur niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, _____ vervreemden of bezwaren van onroerende zaken of andere registergoederen, — noch tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de coöperatie zich als borg of medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
9. De algemene ledenvergadering kan een bestuursreglement vaststellen waarbij een regeling wordt gegeven omtrent de wijze van besluitvorming, bij welk _____ reglement ook duidelijk wordt omschreven welke bestuursbesluiten aan de — goedkeuring van de algemene ledenvergadering kunnen worden onderworpen.
10. Het bestuur vertegenwoordigt de coöperatie. Daarnaast kan de coöperatie in en buiten rechte worden vertegenwoordigd door de voorzitter en een ander _____ bestuurslid gezamenlijk dan wel door een bestuurslid daartoe gemachtigd door het voltallige bestuur. _____
11. De penningmeester is namens de coöperatie bevoegd tot het innen en betalen van vorderingen en schulden. Het bestuur kan desgewenst bepalen dat voor — het opnemen van gelden of het beschikken over een krediet bij een _____ bankinstelling, indien de opname of de beschikking een bepaald bedrag _____ overschrijdt, de medewerking van een daartoe aangewezen lid van het bestuur vereist is. _____
12. Bestuursleden kunnen, met opgaaf van redenen, door de algemene _____ ledenvergadering worden geschorst en ontslagen. Ter zake van schorsing of — ontslag besluit de algemene ledenvergadering met een meerderheid van ten — minste twee derde van de geldige stemmen van alle stemgerechtigde leden. Bij afwezigheid van dit quorum wordt door het bestuur een nieuwe algemene — ledenvergadering georganiseerd en vindt opnieuw stemming plaats waarbij een meerderheid van twee derde van de geldige stemmen voldoet. _____
13. Een niet voltallig bestuur blijft bevoegd. _____
14. Bestuursleden ontvangen geen honorarium, tenzij door de algemene _____ ledenvergadering bij reglement anders is bepaald. _____
15. Het bestuur brengt ten minste een maal per jaar verslag uit aan de algemene — ledenvergadering omtrent het door hem gevoerde beleid en legt hierbij rekening en verantwoording af. _____
16. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: _____
 - a. door het overlijden van het lid; _____



- b. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - c. door opzegging van het vertrouwen van de Algemene Ledenvergadering; _____
 - d. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen _____
 - e. bij ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek
 - f. door verloop van de termijn, waarvoor het lid werd benoemd, met _____
inachtneming van het in lid 5 genoemde rooster van aftreden _____
17. Het bestuur kan nadere regels stellen omtrent haar interne werkwijze, _____
taakverdeling en besluitvorming, met inachtneming van de bepalingen in deze -
statuten. _____

Bestuursvergaderingen _____

Artikel 7 _____

1. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De _____
notulen worden door de voorzitter en de secretaris vastgesteld en ten blijke _____
daarvan door hen getekend en bewaard. _____
2. In het bestuur kunnen alleen besluiten worden genomen indien ten minste het -
aantal bestuursleden plus een, gedeeld door twee ter vergadering aanwezig is.
Het bestuur kan tevens buiten haar vergadering besluiten nemen, mits alle _____
bestuursleden zich schriftelijk aangaande het voorstel hebben uitgesproken en
het besluit de instemming heeft van alle bestuursleden. Van besluiten op deze
wijze tot stand gekomen wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering _____
mededeling gedaan. _____
3. Besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen van het _____
voltallige bestuur. _____
4. De schriftelijke instemmingverklaringen als in lid 2 genoemd dienen te worden -
bewaard. _____
5. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het
belang van de coöperatie en de met haar verbonden onderneming of _____
organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is het
bestuur toch bevoegd het bestuursbesluit te nemen. _____

Dagelijks bestuur _____

Artikel 8 _____

Het bestuur kan een dagelijks bestuur instellen. De samenstelling en werkwijze _____
daarvan is vastgelegd in het huishoudelijk reglement. _____

Algemene ledenvergadering _____

Artikel 9 _____

1. De algemene ledenvergadering bestaat uit de verzamelde leden. Aan haar _____
komen alle bevoegdheden toe die door de wet en deze statuten aan haar zijn -
opgedragen. _____
2. De algemene ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur
of een door de voorzitter daartoe aangewezen persoon. Van het ter vergadering
verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of een door de _____
voorzitter daartoe aangewezen persoon. In geval van ontstentenis of belet _____
voorziet de vergadering zelf in haar leiding en verslaglegging. Notulen worden -



- aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering ter vaststelling voorgelegd en na vaststelling door de voorzitter en secretaris van die vergadering _____ ondertekend. _____
3. De algemene ledenvergadering vergadert ten minste éénmaal per jaar, uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, daartoe opgeroepen door het bestuur van de coöperatie. De vergaderingen vinden plaats in de gemeente _____ Weststellingwerf. _____
 4. Stemgerechtigd in de algemene ledenvergadering zijn alle niet geschorste _____ leden. Elk lid heeft één stem. _____
 5. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden, de _____ bestuursleden, leden van door het bestuur benoemde organen alsmede _____ degenen die door het bestuur en/of de algemene ledenvergadering daartoe zijn uitgenodigd. _____
 6. Elk stemgerechtigd lid kan schriftelijk volmacht tot het uitbrengen van zijn stem verlenen aan een ander stemgerechtigd lid. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee andere stemgerechtigden als gevolmachtigde optreden. _____
 7. Een lid heeft geen stemrecht over zaken die hem, zijn partner of een van zijn _____ bloed- of aanverwanten in de rechte lijn persoonlijk aangaan. _____
 8. Het bestuur roept de algemene ledenvergadering bijeen wanneer het daartoe volgens deze statuten verplicht is en voorts zo vaak het dit wenselijk acht. _____
 9. De convocatie met bijvoeging van de agenda van de vergadering geschiedt _____ schriftelijk door middel van een mededeling gericht aan het volgens het _____ ledenregister laatst bekende e-mailadres of per post aan het laatst bekende _____ woon-, verblijf- of vestigingsadres van elk lid met inachtneming van een _____ oproepingstermijn van tenminste zeven dagen. _____
 10. Op schriftelijk verzoek van ten minste tien procent (10%) van de _____ stemgerechtigde leden, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een _____ algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. _____
 11. Als aan een dergelijk verzoek niet binnen veertien dagen gevolg wordt _____ gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze _____ genoemd in lid 9 van dit artikel. _____
 12. Elk besluit, waarvoor in deze statuten niet anders is voorgeschreven, wordt bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen; blanco stemmen gelden als niet uitgebracht. _____
 13. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij de voorzitter schriftelijke _____ stemming wenselijk vindt; bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. _____
 14. Over benoeming van personen wordt steeds schriftelijk gestemd door middel _____ van ongetekende gesloten of dichtgevouwen stembriefjes. Behaalt niemand de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, dan vindt een _____ tweede stemming plaats. Wordt ook dan geen volstreekte meerderheid behaald dan vindt een herstemming plaats tussen de twee personen die de meeste _____ stemmen behaald hebben. Bij staking der stemmen beslist het lot wie is _____



15. Een voorstel dat buiten een algemene ledenvergadering schriftelijk of per e-mail door het bestuur is voorgelegd aan de leden wordt beschouwd als een voorstel dat in een algemene ledenvergadering is gedaan. De door de leden schriftelijk of per e-mail uitgebrachte stemmen worden beschouwd als uitgebracht in een algemene ledenvergadering en gelijk gewaardeerd. _____
16. De voorzitter van de vergadering beslist over de geldigheid van een _____ uitgebrachte stem en over de wijze waarop zal worden geloot bij de in lid 14 _____ genoemde loting. _____
17. De voorzitter oordeelt over de vraag of de vergadering al dan niet een besluit _____ heeft genomen en wat de inhoud is van een besluit over een voorstel. Indien _____ onmiddellijk na het uitspreken van het in het voorgaande lid bedoelde oordeel _____ de juistheid ervan wordt betwist, dan vindt, indien de meerderheid der _____ vergadering dat verlangt, een herstemming plaats. Hiermee vervalt elk _____ rechtsgevolg van de oorspronkelijke stemming. _____

Ledenregister _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur draagt zorg voor het bijhouden van een register waarin alle leden _____ zijn opgenomen. _____
2. Van natuurlijke personen worden ten minste naam, adres, e-mailadres, _____ woonplaats en datum van toetreding (dat is de dag van bijschrijving van de _____ contributie) en uittreding vermeld. Ten aanzien van leden-rechtspersonen wordt tevens ingeschreven degene die de rechtspersoon zal vertegenwoordigen, bij _____ gebreke waarvan de rechtspersoon onbevoegd is enig recht als lid jegens de _____ coöperatie uit te oefenen. _____
3. Ieder lid is gehouden van adreswijziging opgave te doen aan het bestuur. _____
4. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels worden gesteld met _____ betrekking tot de inrichting en het bijhouden van het register en het afgeven van afschriften of uittreksels aan de leden. _____
5. Gegevens van leden in het ledenregister zijn vertrouwelijk en zullen nooit aan _____ derden ter beschikking worden geteld. _____

Beëindiging lidmaatschap _____

Artikel 11 _____

1. Het lidmaatschap eindigt door: _____
 - a. overlijden van een lid-natuurlijk persoon of wanneer een lid-rechtspersoon ophoudt te bestaan door liquidatie, fusie of splitsing; _____
 - b. opzegging door het lid; _____
 - c. opzegging door het bestuur; _____
 - d. ontzetting door het bestuur. _____
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door het bestuur moet _____ schriftelijk of per e-mail geschieden, ten minste vier weken voor het einde van _____ een boekjaar. _____
3. Opzegging van het lidmaatschap door het bestuur kan geschieden: _____
 - a. wegens niet-nakoming van geldelijke of andere verplichtingen ten opzichte _____

- van de coöperatie; ingeval een lid regelmatig of gedurende geruime tijd —
nalatig is bij het nakomen van zijn geldelijke verplichtingen, kan de —
opzegging nog geschieden tot zes maanden nadat de laatste achterstand —
is ingelopen; _____
- b. wanneer het lid in staat van faillissement verkeert, surséance verkrijgt of —
onder curatele wordt gesteld; _____
 - c. wanneer het lid niet (meer) voldoet aan de vereisten die aan de leden of —
aan het aangaan van het lidmaatschap ingevolge de bepalingen van de —
statuten en/of het reglement worden gesteld; _____
 - d. wanneer het lid door handelen of nalaten de doelstellingen van de —
coöperatie nadelig beïnvloedt of schade toebrengt aan de goede naam van
de coöperatie; _____
 - e. wanneer redelijkerwijs van de coöperatie niet gevegd kan worden het —
lidmaatschap te laten voortduren. Ontzetting kan plaats vinden indien een —
lid in strijd handelt met de statuten, het reglement of de besluiten van de —
coöperatie dan wel de coöperatie op onredelijke wijze benadeelt, en —
geschiedt door het bestuur. _____
4. De opzegging dan wel ontzetting door het bestuur wordt aan het lid —
gemotiveerd en schriftelijk medegedeeld. _____
5. Tegen de opzegging dan wel ontzetting staat gedurende een maand na —
ontvangst van deze mededeling voor het lid beroep open op de algemene —
ledenvergadering. _____
6. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. —

Uitgesloten aansprakelijkheid _____

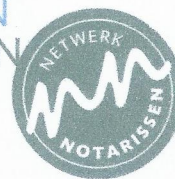
Artikel 12 _____

- 1. De leden en oud-leden zijn niet aansprakelijk voor de schulden van de —
coöperatie, ook niet voor een tekort ingeval van ontbinding of gerechtelijke —
vereffening. _____
- 2. De leden en oud-leden van het bestuur zijn, behoudens de beperkingen door de
wet gesteld bij wanbestuur, niet aansprakelijk voor de schulden van de —
coöperatie, ook niet voor een tekort ingeval van ontbinding of gerechtelijke —
vereffening. _____

Boekjaar, balans, jaarrekening en jaarverslag _____

Artikel 13 _____

- 1. Het boekjaar van de coöperatie is gelijk aan het kalenderjaar _____
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de coöperatie en van —
alles betreffende de werkzaamheden van de coöperatie op zodanige wijze een —
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en —
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de —
rechten en verplichtingen van de coöperatie kunnen worden gekend. _____
- 3. Door of namens het bestuur worden na afloop van het boekjaar de balans en de
staat van baten en lasten (hierna: "de jaarrekening") alsmede een jaarverslag —
van de coöperatie opgemaakt. _____
- 4. Het bestuur is bevoegd - en indien zulks wettelijk is voorgeschreven verplicht —



een accountant als bedoeld in artikel 393 Boek 2 Burgerlijk Wetboek te _____
benoemen teneinde de door het bestuur opgemaakte jaarrekening te _____
onderzoeken, daarover verslag uit te brengen aan het bestuur en een verklaring
af te leggen. De benoeming kan te allen tijde worden ingetrokken door de _____
algemene ledenvergadering en door degene door wie de benoeming is _____
geschied. _____

5. Het bestuur brengt op een algemene ledenvergadering te houden binnen zes _____
maanden na afloop van het boekjaar een jaarverslag uit en legt, onder _____
overlegging van de benodigde bescheiden, rekening en verantwoording af over
het gevoerde beheer. Tevens biedt het bestuur ter vaststelling door de _____
algemene ledenvergadering de jaarrekening aan. _____
6. De termijn genoemd in lid 5 kan door de algemene ledenvergadering met ten _____
hoogste zes maanden worden verlengd. _____
7. De opgemaakte jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurders; ontbreekt
de ondertekening van één of meer hunner, dan wordt hiervan melding gemaakt
onder opgave van redenen. Het bestuur draagt zorg dat de jaarrekening en het
jaarverslag, alsmede het als bedoeld in lid 4 opgestelde accountantsrapport, _____
vanaf de oproep voor de algemene ledenvergadering, bestemd tot behandeling,
bij de secretaris aanwezig zijn. De leden kunnen deze stukken bij de secretaris
opvragen en krijgen deze kosteloos per email toegestuurd. _____
8. De algemene ledenvergadering benoemt elk jaar een commissie van ten minste
drie leden, die geen deel uitmaken van het bestuur. Deze commissie _____
onderzoekt de jaarrekening en verdere stukken en brengt aan de algemene _____
ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit. _____

Winstverdeling _____

Artikel 14 _____

Winst welke volgt uit de vastgestelde jaarrekening van de coöperatie staat niet ter _____
beschikking van de algemene ledenvergadering en wordt toegevoegd aan de _____
algemene reserve van de coöperatie. De winst kan slechts worden aangewend in _____
het kader van de door de coöperatie uitgeoefende taak en binnen de doelstelling, _____
tenzij de algemene ledenvergadering anders besluit, mits passend binnen de taak _____
en doelstelling van de coöperatie. _____

Reglementen _____

Artikel 15 _____

1. De algemene ledenvergadering kan een of meer reglementen vaststellen. _____
2. Een vastgesteld reglement kan op voorstel van het bestuur, dan wel op voorstel
van ten minste een/tiende deel van de leden, door de algemene _____
ledenvergadering worden gewijzigd. _____
3. Ieder voorstel tot wijziging dient tevens de volledige tekst van de voor te stellen
wijziging(en) te bevatten. _____
4. Een rechtsgeldig besluit van de algemene ledenvergadering tot het verlenen _____
van goedkeuring aan het voorstel tot wijziging van het reglement kan slechts _____
genomen worden met een meerderheid van ten minste twee/derde van de _____

geldig uitgebrachte stemmen.

Bureau, werkgroepen, projectgroepen, commissies

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd tot de oprichting van een bureau, werkgroepen, projectgroepen en commissies (allen "groepen" genoemd) die kunnen worden belast met de uitvoering van bepaalde werkzaamheden, het realiseren van projecten en de advisering en ondersteuning van het bestuur.
2. Iedere groep benoemt uit haar midden minimaal een voorzitter, een secretaris en een contactpersoon. Deze functies kunnen ook in minimaal twee personen verenigd zijn.
3. Al hetgeen noodzakelijk is voor het goed functioneren van de genoemde groepen wordt nader in het huishoudelijk reglement beschreven.

Statutenwijziging, fusie, splitsing

Artikel 17

1. Voorstellen tot statutenwijziging, tot juridische fusie dan wel tot splitsing van de coöperatie kunnen slechts uitgaan van het bestuur of van ten minste een/tiende deel van de leden. De algemene ledenvergadering is vervolgens bevoegd tot het besluiten tot statutenwijziging, tot juridische fusie dan wel tot splitsing van de coöperatie, tot welke vergadering is opgeroepen met de mededeling dat aldaar een voorstel tot statutenwijziging, juridische fusie of splitsing zal worden voorgelegd.
2. Het in lid 1 genoemde voorstel wordt meegezonden bij de oproeping tot vergadering en moet het op een geschikte plaats schriftelijk ter inzage gelegd worden, ten minste vijf dagen vóór de vergadering tot na afloop van de dag waarop de vergadering plaatsvindt.
3. Bij de oproeping tot vergadering moet de plaats worden vermeld waar het voorstel ter inzage ligt.
4. Een besluit tot wijziging kan slechts genomen worden met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is of vertegenwoordigd. Is dit quorum niet bereikt, dan wordt binnen een termijn van veertien tot dertig dagen na deze vergadering een nieuwe vergadering bijeengeroepen, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen van de dan aanwezige stemgerechtigde leden.
5. De wijziging van de statuten dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

Ontbinding en vereffening

Artikel 18

1. De coöperatie wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de algemene ledenvergadering op welk besluit artikel 17 lid 1 tot en met 4 van



2. Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers aangewezen.
3. De coöperatie blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
4. De vereffening geschiedt door het bestuur voor zover door de algemene ledenvergadering niet een of meer andere vereffenaars worden benoemd.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de coöperatie is overgebleven wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de coöperatie, tenzij de algemene ledenvergadering besluit daaraan een andere bestemming te geven.
7. Na afloop van de vereffening dienen de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de coöperatie gedurende minimaal zeven jaren te worden bewaard door de in lid 2 bedoelde bewaarder.

Algemene bepalingen

Artikel 19

1. Bij strijdigheid van de bepalingen van enig reglement met de bepalingen van de statuten zijn de bepalingen van de statuten bepalend.
2. Bij alle zaken waarin niet is voorzien in de statuten of per huishoudelijk reglement beslist het bestuur.

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Oosterwolde, gemeente Ooststellingwerf op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparant meegedeeld en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met die inhoud in te stemmen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de inhoud van de akte voortvloeien. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris, om

minuut
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT op 16 januari 2023 door mij, mr. Abe Wytse Drijver, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van de met verlof afwezige mr. Gerreke Berdien Smeenk, notaris te Ooststellingwerf.

